



SoundStation® IP 5000

SoundStation® IP 6000

מדריך הפעלה מהיר

תכונות טלפון בסיסיות
התאמה אישית של הטלפון

ישים לכל טלפונים עם גרסת SIP 3.0.2 ומעלה.


למידע נוסף, נא לפנות למדריך
SOUNDSTATION IP 6000 המלא באתר

www.nextelsys.co.il
או באתר הבית של POLYCOM
www.polycom.com/support/voicedocumentation

©2008 Polycom, Inc. All rights reserved.
Polycom, the Polycom logo and SoundPoint are registered
trademarks of Polycom, Inc. in the U.S. and various countries. All
other trademarks are the property of their respective owners.
Information in this document is subject to change without notice.

תכונות טלפון בסיסיות

חיוג

הקש , חייג את מספר הטלפון הרצוי
והקש "Send" (חיוג).

לענות לשיחה

הקש "Answer" (מענה).
כאשר מתקבלת שיחה, אפשר להתעלם ממנה על
ידי שימוש במקש "Reject" (דחייה).

ניתן להשתמש במקש "Do not disturb" (נא
לא להפריע) כדי שהטלפון לא יצלצל. ראה
פירוט בסעיף "נא לא להפריע" בהמשך.

ניתוק השיחה

בזמן השיחה, הקש  או "EndCall"
(ניתוק).

השתקה

בזמן שיחה, הקש  כאשר מחוברים
מיקרופונים חיצוניים ניתן להקיש  גם על
המיקרופונים עצמם. נוריות ה-LED בלוח
ההפעלה ידלקו באדום.
גם כאשר מצב השתקה מופעל, עדיין ניתן
לשמוע את שאר השותפים לשיחה. אך השותפים
לשיחה לא יוכלו לשמוע אותך.
לביטול ההשתקה, הקש  בשנית.

העברה להמתנה ושחרור

בזמן השיחה, הקש "Hold" (המתנה). נוריות
ה-LED בלוח ההפעלה יבהבו בצבע אדום.
הקש "Resume" (שחרור) כדי לשחרר את
ההמתנה ולחזור לשיחה.

חיוג חוזר

הקש  כדי לחייג למספר האחרון שחויג.

העברת שיחה

העברת שיחה:

1. בזמן שיחה, הקש "Trnsfer" (העברה).
השיחה תעבור למצב המתנה.
2. חייג לאדם אליו מיועדת השיחה, והקש
"Send" (חיוג).
- לביטול העברת השיחה, הקש "Cancel" (בטל).
השיחה תחזור לשלוחה המקורית.
3. כאשר אתה שומע את הצלצל בשנית או
לאחר שדיברת עם האדם שאליו מיועדת
השיחה, הקש "Trnsfer" כדי להעביר את
השיחה.

ניתן להעביר את השיחה ישירות בלי לדבר
עם האדם שאליו מיועדת השיחה. לאחר
ביצוע שלב 1, הקש "Blind" ובצע את שלב 2.

עקוב אחרי

הפעלת עקוב אחרי:

1. הקש "Forward" (עקוב אחרי) על צג הטלפון.
2. בחר את סוג פונקצית "עקוב אחרי":
 - "Always" (תמיד) - הפניית כל השיחות
הנכנסות.
 - "No Answer" (אין מענה) - הפניית כל
השיחות הנכנסות שלא נענו.
 - "Busy" (תפוס) - הפניית כל השיחות
הנכנסות המתקבלות בזמן שאתה בשיחה
אחרת.
3. הזן מספר טלפון שאליו יופנו השיחות
הבאות. ב-"No answer", הזן כמה צלצולים
יצלצל הטלפון בטרם תופנה השיחה.
5. הקש "Enable" (הפעל).

ביטול עקוב אחרי:

1. הקש "Forward" על צג הטלפון.
2. בחר את פונקצית עקוב אחרי לביטול.
3. הקש "Disable".

אירוח שיחת ועידה

ניתן לבצע שיחת ועידה עם עוד 2 משתתפים:

אירוח שיחת ועידה:

1. יש להתקשר לאחד האנשים המשתתפים
בשיחה.
2. כאשר המשתתף הראשון עונה, הקש על
"Confrnc" (ועידה) השיחה תעבור למצב
המתנה.

3. חייג את המספר של המשתתף הנוסף והקש
"Send".

4. כאשר המשתתף הנוסף עונה, הקש
"Confrnc" כדי ליצור שיחת ועידה בין כולם.


ניתן לבצע את הפונקציות הבאות:

- הקש "Hold" (המתנה) כדי להעביר את
שיחת הועידה למצב המתנה. הקש
"Resume" כדי לשחרר את ההמתנה ולחזור
לשיחה.
- הקש "EndCall" כדי לנתק את השיחה (שאר
המשתתפים יוכלו להמשיך את שיחת
הועידה ביניהם).
- הקש "Split" (פצל) כדי לפצל את שיחת
הועידה לשתי שיחות נפרדות הנמצאות
במצב המתנה.

ניתן ליצור שיחת ועידה בכל עת בין שיחה
פעילה ושיחה הנמצאת במצב המתנה על ידי
הקשה על "Join" (איחוד).



חיוג מהיר

ביצוע חיוג מהיר באמצעות אינדקס חיוג מהיר:

1. הקש .
2. הקש על המספר שהוקצה באינדקס חיוג
מהיר לאותו איש קשר. אם אינך זוכר את
המספר, דפדף ברשימה עד לאותו איש קשר
והקש "Dial".

לעדכון אינדקס חיוג מהיר, ראה "עדכון ספר
טלפונים" בהמשך.

נא לא להפריע

כדי שהטלפון לא יצלצל, הקש  ,
"Features" ו"Do not disturb" (נא לא להפריע).
הקש  כדי להפעיל/לכבות את פונקצית
"נא לא להפריע".

יומן שיחות

שימוש ברשימת השיחות שהתקבלו, שחוייגו ושלא נענו:


- הקש , "Features" (תכונות) "Call Lists" (יומן שיחות), ובחר בין "Missed Calls" (שיחות של נענו), "Placed calls" (שיחות שחוייגו) ו "Received calls" (שיחות שהתקבלו). בחר את השיחה הרצויה מהרשימה. ניתן לבצע את הפונקציות הבאות:

 - "Dial" (חיוג) - לחיוג המספר.
 - "Edit" (עריכה) - עריכת מספר הטלפון לפני החיוג.
 - "Clear" (מחק) - מחיקת השיחה מהרשימה.
 - "Save" (שמירה) - שמירת המספר ברשימת אנשי קשר.
 - "Info" (פרטים) - כדי לראות פרטים על השיחה.

תא קולי*

כאשר יש הודעה קולית חדשה, יופיע אייקון בצג הטלפון, ושלושת הנוריות יהבהבו באדום. צליל החיוג יהיה מקוטע במקום רגיל.

שמיעת הודעות התא הקולי:


- הקש , "Features", "Messages" (הודעות) ו "Message Center" (מרכזית הודעות).
- הקש "Connect" ופעל לפי ההוראות המוצגות בצג הטלפון או הנשמעות במענה הקולי.

* - תא קולי הוא תכונת טלפון אופציונאלית המוגדרת על ידי מנהל הרשת. באופציות יתכנו שינויים.

התאמת הגדרות אישית

עריכת ספר טלפונים


הוספת אנשי קשר בספר הטלפונים של הטלפון:

- הקש , ובחר "Features" ואז "Contact Directory" (ספר טלפונים).
- הקש "Add" (הוספה).
- הזן את פרטי איש הקשר (השתמש במקשים "Next" (הבא) ו "Prev" (הקודם) כדי לדפדף בין השדות השונים):


 - (אופציה) הזן את השם פרטי ושם המשפחה של איש הקשר.
 - (חובה) הזן את מספר הטלפון של איש הקשר.
 - (אופציה) שנה את המספר שהוקצה באינדקס חיוג מהיר לאותו איש קשר. כאשר איש קשר חדש נשמר בספר הטלפונים, אוטומטית יוקצה לו מקש חיוג מהיר עם הספרה הפנויה הבאה.
 - (אופציה) שנה את סוג הצלצול (ראה סעיף "עריכת סוג צלצול").
 - (אופציה) הזן מספר שאליו תרצה שתופנה השיחה בכל פעם שאיש הקשר הספציפי יתקשר. הקש "Divert Contact" (הפניית השיחה לאיש קשר מסוים),
 - (אופציה) הפעל או בטל את פונקציות "Auto Reject" (דחייה אוטומטית) ו "Auto Divert" (הפנייה אוטומטית) על ידי שימוש בחצים. כאשר מפעילים את פונקצית דחייה אוטומטית, בכל פעם שאיש הקשר יתקשר הוא יופנה אוטומטית לתא הקולי (אם אין תא קולי, הטלפון בכל זאת יצלצל). כאשר מפעילים את פונקצית הפנייה אוטומטית, בכל פעם שאיש הקשר יתקשר השיחה תועבר לאיש הקשר שהוזן בשדה "Divert Contact".
 - הקש "Save" (שמור).

ניתן לשמור אנשי קשר מתוך רשימת השיחות, לפרטים נוספים ראה "יומן שיחות" המוזכר לעיל.

עריכת פרטי איש קשר:

- הקש , ובחר "Features" ואז "Contact Directory" (ספר טלפונים).
- חפש את איש הקשר שאת פרטיו יש לערוך והקש "Edit" (עריכה)
- בצע את השינויים הרצויים. למידע על השדות הניתנים לעריכה, ראה סעיף 3 ב"הוספת אנשי קשר".
- הקש "Save" (שמור).



חיפוש איש קשר:

- הקש , ובחר "Features" ואז "Contact Directory" (ספר טלפונים).
- הקש "Search" (חיפוש) והזן את האותיות הראשונות של השם פרטי או שם המשפחה והקש "Search" בשנית.


עריכת סוגי צלצול

ניתן לבחור צלצולים שונים לטלפון. בנוסף, ניתן לקבוע צלצול אישי לאנשי קשר שונים השמורים בספר הטלפונים.


עריכת סוג צלצול של שיחה נכנסת:

- הקש , ובחר "Settings" (הגדרות), "Basic" (בסיסיות) ואז "Ring Type" (סוג צלצול).
- העזר בחצים לבחירת סוג הצלצול הרצוי. לחץ על "Play" (נגן) כדי לשמוע את הצלצול לפני בחירתו. הקש על  כדי לבחור את סוג הצלצול הרצוי.

קביעת צלצול אישי לאיש קשר מתוך ספר הטלפונים:

- הקש , ובחר "Features" ואז "Contact Directory" (ספר טלפונים).
- חפש את איש הקשר הרצוי.

† - יתכן כי הגדרות החברה יבטלו פונקציה זו. למידע נוסף, פנה למנהל הרשת.

- הקש "Edit" ודפדף למטה באמצעות מקש "Next" עד ל"Ring Type" (סוג צלצול).
- הזן מספר צלצול פנוי (כדי לדעת את מספר הצלצול של הצלצול הרצוי, הקש פעמיים על , ובחר "Settings", "Basic", ואז "Ring Type".
- הקש "Save" (שמור).

שינוי עוצמת הקול של הרמקול ועוצמת הצלצול

שינוי עוצמת הקול של הרמקול:

- הקש  או  בזמן השיחה.

שינוי עוצמת הצלצול:

- הקש  או  כאשר הטלפון אינו בשימוש.

ניתן למנוע את צלצול הטלפון (ראה סעיף "נא לא להפריע") או לבחור צלצול שקט (ראה עריכת סוגי צלצול).

